



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

(1) Hoja No.:	1 de 3	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Topic Nayarit a 31 de marzo 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN		
(6) Nombre del Área Productora:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1				14C	14C.1	UAN/14C/14C.1/2023	CON EL SECTOR PÚBLICO	OFICIOS DE CONOCIMIENTO	2023	marzo 2026	12'877	IMPRESO	Público		ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	3 AÑOS	ORIGINALES	EDIFICIO DE SECRETARIA DE ADMINISTRACION	
2				2C	2C.4	UAN/2C/2C.4/2023	NOMBRAMIENTOS Y DESIGNACIONES	NOMBRAMIENTOS DE DIRECTIVOS Y COORDINADORES	2023	marzo 2026	432	IMPRESO	Público		ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	3 AÑOS	ORIGINALES	EDIFICIO DE SECRETARIA DE ADMINISTRACION	
3				9C	9C.6	UAN/9C/9C.6/2023	UNIDAD DE CORRESPONDENCIA / OFICIAJIA DE PARTES	OFICIOS DIRIJIDOS A LA SECRETARIA QUE NO REQUIEREN RESPUESTA	2023	marzo 2026	7960	IMPRESO	Público		ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	3 AÑOS	ORIGINALES	EDIFICIO DE SECRETARIA DE ADMINISTRACION	
4				5C	5C.5	UAN/5C/5C.5/2024	RECURSO FINANCIERO	COMPROBACION DE GASTOS	2024	marzo 2026	1896	IMPRESO	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	6 AÑOS	6 AÑOS	ORIGINALES	EDIFICIO DE SECRETARIA DE ADMINISTRACION	
5				4C	4C.3	UAN/4C/4C.3/2025	RECURSOS HUMANOS INCIDENCIAS	DESCUENTOS INCIDENCIAS JUSTIFICADAS	2024	marzo 2026	52	IMPRESO	CONFIDENCIAL		ADMINISTRATIVO	10 AÑOS	HISTORICO	ORIGINALES	EDIFICIO DE SECRETARIA DE ADMINISTRACION	
6				4C	4C.2	UAN/4C/4C.2/2025	RECURSOS HUMANOS NOMINA	NOMINA QUINCENAL PRESTACIONES LABORALES	2024	marzo 2026	36	IMPRESO	CONFIDENCIAL		ADMINISTRATIVO	10 AÑOS	HISTORICO	ORIGINALES	EDIFICIO DE SECRETARIA DE ADMINISTRACION	
7				4C	4C.4	UAN/4C/4C.4/2023	REGISTRO DE ASISTENCIA	REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO MANUAL Y OPERATIVOS	2023	marzo 2026	144	IMPRESO	CONFIDENCIAL		ADMINISTRATIVO	3 AÑOS	3 AÑOS	ORIGINALES	EDIFICIO DE SECRETARIA DE ADMINISTRACION	
8				4C	4C.6	UAN/4C/4C.6/2024	LICENCIAS Y PERMISOS	PERMISOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO MANUAL Y OPERATIVOS	2024	marzo 2026	515	IMPRESO	CONFIDENCIAL		ADMINISTRATIVO	5 AÑOS	5 AÑOS	ORIGINALES	EDIFICIO DE SECRETARIA DE ADMINISTRACION	
9				5C	5C.3	UAN/5C/5C.3/2024	RECURSOS FINANCIEROS	FONDO FIJO	2024	marzo 2026	244	IMPRESO	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	6 AÑOS	6 AÑOS	ORIGINALES	EDIFICIO DE SECRETARIA DE ADMINISTRACION	
10				5C	5C.2	UAN/5C/5C.2/2024	COMODATOS DE VEHICULOS 2025	EXPEDIENTES Y CONTRATOS DE COMODATO VEHICULAR	2024	marzo 2026	730	IMPRESO/DIGITAL	Público		ADMINISTRATIVO	2 Años	5 AÑOS	ORIGINALES/COPIAS	EDIFICIO COMPLEX, SEGUNDA PLANTA, AULA 3.4. DIRECCIÓN DE PATRIMONIO	INFORMACIÓN BAJO RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

11				6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/2024	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES	EXPEDIENTES DE GESTION DE ARRENDAMIENTO EXTERNOS	2023	marzo 2026	400	IMPRESO/DIGITAL	Público		ADMINISTRATIVO	2 Años	5 AÑOS	ORIGINALES/COPIAS	EDIFICIO COMPLEX, SEGUNDA PLANTA, AULA 3.4. DIRECCIÓN DE PATRIMONIO	INFORMACIÓN BAJA RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO
12				3C	3C.7	UAN/3C/3C.7/2024	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	Estructuras Organizacionales y Manuales de Organización.	2025	marzo 2026	238	Impreso y Digital	Público		ADMINISTRATIVO	2 Años	2 Años	ORIGINALES/COPIAS	Edificio de coordinación de Servicios Médicos; Oficina de Organización y Métodos	

El presente inventario consta de (27) _____ hojas y ampara la cantidad de (28) _____ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) _____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) _____.

ELABORÓ (32)
Deborah D. Palma Gonzalez
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
Ariana Diemy
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAVARRIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

(1) Hoja No.:	1 DE 1	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAVARRIT A 31 DE MARZO DEL 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(9) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN		
(9) Nombre del Área Productora:	DIRECCIÓN GENERAL DEL FONDO DE PREVISIONES		

(7) No. de Expediente	(8) No. de Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajo	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fecha de Emisión)	(17) Fecha de Trámite	(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte Documental	(20) Condiciones de Acceso (Preservación)	(21) Condiciones de Acceso (Reserva de Reserva)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (Años)	(24) Tradición Documental (Copias / originales)	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
1	1	1	1	NC	NC 1	UAN/2024/2024	PROCESAMIENTO DE TRIBUTOS	PROCESAMIENTOS SIMILARES DE TRIBUTOS	may-24	may-26	100	IMPRESO (PAPEL)	Público		Admno	5 AÑOS	5 AÑOS	ORIGINAL	ALA 11 DE LEGISLACIÓN COMPLETA UAN	
2	1	1	1	NC	NC 1	UAN/2024/2024	TRABAJOS DE INVESTIGACIONES ACADÉMICAS	NOVEDADES Y CONSULTAS JUDICIALES	may-24	may-26	209	IMPRESO (PAPEL)	Confidencial		Admno/Exp	5 AÑOS	50 AÑOS	ORIGINAL	ALA 11 DE LEGISLACIÓN COMPLETA UAN	
3	1	1	3	SC	SC 1	UAN/2024/2024	RECURSOS DE TRIBUTACION	RECURSOS TRIBUTARIOS	may-24	may-26	2090	IMPRESO (PAPEL)	Confidencial		Admno/Confable	5 AÑOS	5 AÑOS	ORIGINAL	ALA 11 DE LEGISLACIÓN COMPLETA UAN	
4	1	1	2	SC	SC 4	UAN/2024/2024	CONCELESTACIONES BANCARIAS	RECURSOS TRIBUTARIOS	may-24	may-26	4000	IMPRESO (PAPEL)	Confidencial		Admno	5 AÑOS	5 AÑOS	ORIGINAL	ALA 11 DE LEGISLACIÓN COMPLETA UAN	
5	1	1	2	SC	SC 2	UAN/2024/2024	RECURSOS DE TRIBUTACION	RECURSOS TRIBUTARIOS	may-24	may-26	7800	IMPRESO (PAPEL)	Público		Admno	5 AÑOS	5 AÑOS	ORIGINAL	ALA 11 DE LEGISLACIÓN COMPLETA UAN	
6	1	1	2	SC	SC 1	UAN/2024/2024	RECURSOS DE TRIBUTACION	RECURSOS TRIBUTARIOS	may-24	may-26	70	IMPRESO (PAPEL)	Público		Admno	5 AÑOS	5 AÑOS	ORIGINAL	ALA 11 DE LEGISLACIÓN COMPLETA UAN	
7	1	1	2	SC	SC 6	UAN/2024/2024	RECURSOS DE TRIBUTACION	RECURSOS TRIBUTARIOS	may-24	may-26	80	IMPRESO (PAPEL)	Público		Admno	5 AÑOS	5 AÑOS	ORIGINAL	ALA 11 DE LEGISLACIÓN COMPLETA UAN	
8	1	1	2	SC	SC 7	UAN/2024/2024	RECURSOS DE TRIBUTACION	RECURSOS TRIBUTARIOS	may-24	may-26	52	IMPRESO (PAPEL)	Público		Admno	5 AÑOS	5 AÑOS	ORIGINAL	ALA 11 DE LEGISLACIÓN COMPLETA UAN	
9	1	1	15	SC	SC 11	UAN/2024/2024	RECURSOS DE TRIBUTACION	RECURSOS TRIBUTARIOS	may-24	may-26	810	IMPRESO (PAPEL)	Público		Admno/Exp	5 AÑOS	5 AÑOS	ORIGINAL	ALA 11 DE LEGISLACIÓN COMPLETA UAN	
10	1	1	2	SC	SC 15	UAN/2024/2024	RECURSOS DE TRIBUTACION	RECURSOS TRIBUTARIOS	may-24	may-26	77	IMPRESO (PAPEL)	Público		Admno/Exp	5 AÑOS	20 AÑOS	ORIGINAL	ALA 11 DE LEGISLACIÓN COMPLETA UAN	
11	1	1	1	SC	SC 1	UAN/2024/2024	RECURSOS DE TRIBUTACION	RECURSOS TRIBUTARIOS	may-24	may-26	16	IMPRESO (PAPEL)	Público		Admno	5 AÑOS	5 AÑOS	ORIGINAL	ALA 11 DE LEGISLACIÓN COMPLETA UAN	
12	1	1	1	SC	SC 6	UAN/2024/2024	RECURSOS DE TRIBUTACION	RECURSOS TRIBUTARIOS	may-25	may-26	13	IMPRESO (PAPEL)	Público		Admno	5 AÑOS	5 AÑOS	ORIGINAL	ALA 11 DE LEGISLACIÓN COMPLETA UAN	

El presente inventario consta de (27) _____ hojas y ampara la cantidad de (28) _____ expedientes físicos de los años extremos (29) _____, para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) _____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) _____.

ELABORÓ (32)

ALIANZA ELECTORAL
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO DE
TRAMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit; 31 DE MARZO 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN		
(6) Nombre del Área Productora:	DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS		

No. secuencia	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones		
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite				Archivo de Concentración	Copias / originales
1	N/A	1	1	4C	4C.2	UAN/4C/4C.2/2024	NOMINA	NOMINA DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO	2024	mar-26	31	DIGITAL	Público		Admvo	1	9		EN COMPUTADORA	DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS		
2	N/A	1	1	4C	4C.6	UAN/4C/4C.6/2024	LICENCIAS Y PERMISOS	LICENCIAS Y PERMISOS DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMVO	2024	mar-26	13	DIGITAL	Público		Admvo	1	9		EN COMPUTADORA	DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS		
3	N/A	1	1	8C	8C.1	UAN/8C/8C.1/2023	SERVICIOS INFORMATICOS	ASISTENCIA TÉCNICA Y RECOMENDACIONES	2023	mar-26	69	DIGITAL	Confidencial		Admvo	2	18		EN COMPUTADORA	INSTITUCIONALES Y COORDINACIÓN DE INNOVACION TECNOLÓGICA		
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ___. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:		(2) Tipo de Archivo:	EN TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	31 DE MARZO DE 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN		
(6) Nombre del Área Productora:	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
1			1	4C	4C1	UAN/4C/4C1/2024	RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENTE DE PERSONAL	2024	mar-26	170	DIGITAL/IMPRESO	CONFIDENCIAL		Admvo	25	45		COPIAS	EDIFICIO COMPLEX 3 PISO AULA 3.4	
2			1	4C	4C2	UAN/4C/4C2/2024	NÓMINA	OFICIOS A DIRECCIÓN DE EGRESOS	2024	mar-26	30	DIGITAL/IMPRESO	PÚBLICA		Admvo	3	2		ORIGINALES	EDIFICIO COMPLEX 3 PISO AULA 3.4	
3			2	4C	4C3	UAN/4C/4C3/2024	INCIDENCIAS	REPORTES DE CHEQUEOS PERSONAL DOCENTE ADMINISTRATIVO, PERMISOS ECONÓMICOS, INCAPACIDADES, RECETAS MÉDICAS Y OFICIOS DE COMISIÓN	2024	mar-26	1345	IMPRESO	PÚBLICA		Admvo	3	2		COPIAS/ORIGINALES	EDIFICIO COMPLEX 3 PISO AULA 3.4	
4			1	4C	4C7	UAN/4C/4C7/2024	CARGAS HORARIAS	SEMESTRE ENERO-JUNIO Y AGOSTO - DICIEMBRE	2024	mar-26	534	IMPRESO	PÚBLICA		Admvo	3	1		COPIAS/ORIGINALES	EDIFICIO COMPLEX 3 PISO AULA 3.4	
5			2	5C	5C5	UAN/5C/5C5/2024	COMPROBACIONES	SOLICITUDES, COMPROBACIONES DE RECURSO, REEMBOLSO, PAGOS A PROVEEDOR	2024	mar-26	1125	DIGITAL/IMPRESO	PÚBLICA		Admvo	3	3		ORIGINALES	EDIFICIO COMPLEX 3 PISO AULA 3.4	
6			137	6C	6C1	UAN/6C/6C.1/2023	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	ALTAS, BAJAS Y TRASPASOS	2023	mar-26	14.132	DIGITAL/IMPRESO	PÚBLICA		Admvo	3	3		COPIAS/ORIGINALES	EDIFICIO COMPLEX 3 PISO AULA 3.5	CONTINUAMOS EN EL PROCESO DE REESTRUCTURAR LA FORMA DE ARCHIVAR, HAGO MENCIÓN QUE ME INTEGRE A LA COORDINACIÓN DE INVENTARIOS EN JUNIO DEL 2025, POR LO CUAL A PARTIR DE ESA FECHA ME HICE CARGO DEL ARCHIVO
7			3	5C	5C.2	UAN/5C/5C.2/2024	DICTAMENES DE PROCEDENCIA	DICTAMENES DE PROCEDENCIA RESPECTO DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE INMUEBLES PARA FINES COMERCIALES	2024	mar-26	920	DIGITAL/IMPRESO	PÚBLICA		Admvo	2	5		COPIAS/ORIGINALES	EDIFICIO COMPLEX 3 PISO AULA 3.4	
8			14	6C	6C.2	UAN/6C/6C.2/2024	PARQUE VEHICULAR	EXPEDIENTE DE VEHÍCULOS OFICIALES, CONTROL DE COMBUSTIBLE, OFICIOS DE COMISIÓN, SOLICITUD DE TARJETAS, CARTAS COMPROMISO, OFICIOS DE RESPUESTA	2024	mar-26	3016	DIGITAL/IMPRESO	PÚBLICA		Admvo	3	2		COPIAS/ORIGINALES	EDIFICIO COMPLEX 3 PISO AULA 3.4	
9			1	9C	9C.6	UAN/9C/9C.6/2024	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2024	mar-26	261	IMPRESO	PÚBLICA		Admvo	2	1		COPIAS	EDIFICIO COMPLEX 3 PISO AULA 3.4	
10			1	3C	3C.6	UAN/3C/3C.6/2024	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	EVALUACION TRIMESTRAL POA	2024	mar-26	256	DIGITAL/IMPRESO	PÚBLICA		Admvo	2	1		COPIAS/ORIGINALES	EDIFICIO COMPLEX 3 PISO AULA 3.4	
11			1	12C	12C.1	UAN/12C/12C.1/2024	AUDITORIA	RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE AUDITORIA	2024	mar-26	60	DIGITAL/IMPRESO	PÚBLICA		Admvo	3	2		COPIAS/ORIGINALES	EDIFICIO COMPLEX 3 PISO AULA 3.4	
12			1	10C	10C.3	UAN/10C/10C.3/2024	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y DATOS PERSONALES	OFICIOS EN ATENCION A SOLICITUDES DE LA INFORMACION	2024	mar-26	18	DIGITAL/IMPRESO	PÚBLICA		Admvo	3	1		COPIAS/ORIGINALES	EDIFICIO COMPLEX 3 PISO AULA 3.4	

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ___. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (32)

INGRID PADILLA MUÑOZ REYNOSA
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

PATRICIA DIANY
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1 de 1	(2) Tipo de Archivo:	Archivo de Concentración
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 31 de marzo del 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Administración		
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Compras y Adquisiciones		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1			1	4C	4C.7	UAN/4C/4C.7/2024	CARGAS HORARIAS	CARGAS HORARIAS SEMESTRALES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE	04/01/2024	31/03/2026	77	IMPRESO Y DIGITAL	Público	Admvo	1 AÑO	3 AÑOS	ORIGINALES	Dirección de Compras y Adquisiciones en la Coordinación Administrativa		
2			1	1C	1C.2	UAN/1C/1C.2/2024	ORDENAMIENTOS JURIDICOS UNIVERSITARIOS	MANUAL DE ORGANIZACION DE LA DIRECCION Y LINEAMIENTOS DEL COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA U.A.N.	22/01/2024	31/03/2026	125	IMPRESO Y DIGITAL	Público	Admvo	3 AÑOS	10 AÑOS	ORIGINALES	Dirección de Compras y Adquisiciones		
3			1	3C	3C.6	UAN/3C/3C.6/2024	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	ELABORACION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	23/01/2024	31/03/2026	130	IMPRESO Y DIGITAL	Público	Admvo	1 AÑO	3 AÑOS	ORIGINALES	Dirección de Compras y Adquisiciones		
4			1	4C	4C.2	UAN/4C/4C.2/2024	NOMINA	NOMINA DE FIRMAS DE DEPOSITO QUINCENALES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE	24/01/2024	31/03/2026	580	IMPRESO	Público	Admvo	3 AÑOS	10 AÑOS	ORIGINALES	Dirección de Compras y Adquisiciones		
5			1	5C	5C.5	UAN/5C/5C.5/2024	COMPROBACION DE GASTOS	BITACORA DE GANCOS CON LA RELACION DE LOS GASTOS EFECTUADOS DEL FONDO REVOLVENTE DE LA DIRECCION	25/01/2024	31/03/2026	690	IMPRESO	Público	Admvo	2 AÑOS	1 AÑO	ORIGINALES	Dirección de Compras y Adquisiciones		
6			1	6C	6C.2	UAN/6C/6C.2/2024	PARIQUE VEHICULAR	CONSUMO DE GASOLINA DEL VEHICULO OFICIAL DE LA DIRECCION (INDICIOS DE SOLICITUD DE CARGA DE GASOLINA ASI COMO REPORTES DEL CONSUMO)	26/01/2024	31/03/2026	73	IMPRESO Y DIGITAL	Público	Admvo	2 AÑOS	1 AÑO	ORIGINALES	Dirección de Compras y Adquisiciones		

El presente inventario consta de 2 hojas y ampara la cantidad de 26 expedientes físicos de los años extremos. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (32)

LIC. JORGE ALBERTO RODRIGUEZ PORTILLO

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
LIC. ARIANA DEMY BARRAZA NAVARRO

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DRA. ROSA RUTH PARRA GARCIA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1 de 1	(2) Tipo de Archivo:	Archivo de Concentración
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 31 de marzo del 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Administración		
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Compras y Adquisiciones / Coordinación Administrativa		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	Término/ Cierre					Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1			1	3C	3C.3	UAN/3C/3C.3/2024	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES	ELABORACION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT	01/01/2024	31/03/2026	210	IMPRESO Y DIGITAL	Publico	Admvo	3 AÑOS	3 AÑOS	ORIGINALES	Dirección de Compras y Adquisiciones en la Coordinación Administrativa	
2			1	4C	4C.3	UAN/4C/4C.3/2024	INCIDENCIAS	INCIDENCIAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE (OFICIOS DE DESCUENTO)	02/01/2024	31/03/2026	63	IMPRESO	Publico	Admvo	1 AÑO	3 AÑOS	ORIGINALES	Dirección de Compras y Adquisiciones en la Coordinación Administrativa	
3			1	4C	4C.6	UAN/4C/4C.6/2024	LICENCIAS Y PERMISOS	EXPEDIENTES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE (PASES DE SALIDA, PERMISOS ECONOMICOS, INCAPACIDADES)	03/01/2024	31/03/2026	98	IMPRESA	Publico	Admvo	1 AÑO	3 AÑOS	ORIGINALES	Dirección de Compras y Adquisiciones en la Coordinación Administrativa	
4			1	5C	5C.6	UAN/5C/5C.6/2024	CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS	SEGUIMIENTO Y MODIFICACIONES A LAS PARTIDAS PRESUPUESTALES DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES	05/01/2024	31/03/2026	145	IMPRESO Y DIGITAL	Publico	Admvo	3 AÑOS	10 AÑOS	ORIGINALES	Dirección de Compras y Adquisiciones en la Coordinación Administrativa	
5			1	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/2024	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	BAJAS, ALTAS, TRASPASOS Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE LA DIRECCIÓN	06/01/2024	31/03/2026	1383	IMPRESO Y DIGITAL	Publico	Admvo	3 AÑOS	10 AÑOS	ORIGINALES	Dirección de Compras y Adquisiciones en la Coordinación Administrativa	
6			1	7C	7C.7	UAN/7C/7C.7/2024	DIAGNOSTICO DE OPERATIVIDAD	LÍNEAS MENDIZALES Y TRIMESTRALES CON LA RELACION DE LOS PENDIENTES DE LA COORDINACIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES Y LA COORDINACIÓN LEGAL Y CONTABLE DE LA DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	07/01/2024	31/03/2026	128	IMPRESO Y DIGITAL	Publico	Admvo	1 AÑO	3 AÑOS	ORIGINALES	Dirección de Compras y Adquisiciones en la Coordinación Administrativa	
7			1	9C	9C.7	UAN/9C/9C.7/2024	ARCHIVO EN TRAMITE	INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL ASI COMO LAS FICHAS DE VALORACION DOCUMENTAL	08/01/2024	31/03/2026	82	IMPRESO Y DIGITAL	Publico	Admvo	2 AÑOS	1 AÑO	ORIGINALES	Dirección de Compras y Adquisiciones en la Coordinación Administrativa	
8			1	10C	10C.3	UAN/10C/10C.3/2024	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	RESPUESTA A LAS SOLICITUDES A TRAVES DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MEDIANTE LA DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	09/01/2024	31/03/2026	50	IMPRESO	Publico	Admvo	1 AÑO	3 AÑOS	ORIGINALES	Dirección de Compras y Adquisiciones en la Coordinación Administrativa	
9			1	10C	10C.9	UAN/10C/10C.9/2024	DELEGACIONES DE TRANSPARENCIA	ACUSOS CON STATUS TERMINADO DE LOS NUMERALES CORRESPONDIENTES DE CARGA DE INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	10/01/2024	31/03/2026	89	IMPRESO Y DIGITAL	Publico	Admvo	3 AÑOS	10 AÑOS	ORIGINALES	Dirección de Compras y Adquisiciones en la Coordinación Administrativa	
10			1	12C	12C.1	UAN/12C/12C.1/2024	AUDITORIAS	BITACORA CON LA SOLICITUD DE INFORMACIONES DE LOS DIFERENTES ENTES FISCALIZADORES (A.S.F., A.S.N., D.I.C., ENTRE OTROS)	11/01/2024	31/03/2026	900	IMPRESO Y DIGITAL	Publico	Admvo	3 AÑOS	10 AÑOS	ORIGINALES	Dirección de Compras y Adquisiciones en la Coordinación Administrativa	
11			1	13C	13C.3	UAN/13C/13C.3/2024	INFORME DE RECTORIA	BITACORA CON LOS INFORMES ELABORADOS PARA LA RECTORIA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT	12/01/2024	31/03/2026	49	DIGITAL	Publico	Admvo	2 AÑOS	1 AÑO	ORIGINALES	Dirección de Compras y Adquisiciones en la Coordinación Administrativa	
12			1	3C	3C.6	UAN/3C/3C.6/2024	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	ELABORACION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	23/01/2024	31/03/2026	156	IMPRESO Y DIGITAL	Publico	Admvo	1 AÑO	3 AÑOS	ORIGINALES	Dirección de Compras y Adquisiciones	

El presente inventario consta de 2 hojas y ampara la cantidad de 26 expedientes físicos de los años extremos. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)___.

ELABORÓ (34)

LIC. JORGE ALEJANDRO GODOY PORTILLO

REVISÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
LIC. ARIANA DIEMY BARRAZA

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DRA. ROSA RUTH PARRA GARCÍA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1 de 1	(2) Tipo de Archivo:	Archivo de Concentración
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 31 de marzo del 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Administración		
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Compras y Adquisiciones / Coordinación de Compras y Adquisiciones		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(21) Período de Reserva (años)	(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre					Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
1			4	2C	2C.3	UAN/2C/2C.3/2024	ELABORACION DE INSTRUMENTOS JURIDICOS	EXPEDIENTES TECNICOS DE COMPRA DE ADJUDICACION DIRECTA, INVITACION Y LICITACION	13/01/2024	31/03/2026	17605	IMPRESO Y DIGITAL	Publico		Admvo	3 AÑOS	10 AÑOS	ORIGINALES	Dirección de Compras y Adquisiciones en la Coordinación de Compras y Adquisiciones		
2			4	3C	3C.8	UAN/3C/3C.8/2024	ANALISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL	ELABORAR INVESTIGACION DE MERCADO Y DICTAMEN PARA ENCONTRAR LA MEJOR OFERTA DE COMPRA	14/01/2024	31/03/2026	950	IMPRESO Y DIGITAL	Publico		Admvo	3 AÑOS	10 AÑOS	ORIGINALES	Dirección de Compras y Adquisiciones en la Coordinación de Compras y Adquisiciones		
3			2	5C	5C.7	UAN/5C/5C.7/2024	OBLIGACIONES FISCALES	BITACORA DE LOS COMPROBANTES DE PAGO A PROVEEDORES EN RELACION DE LOS CONTRATOS CELEBRADOS A TRAVES DE LA DIRECCION	15/01/2024	31/03/2026	450	IMPRESO Y DIGITAL	Publico		Admvo	3 AÑOS	10 AÑOS	ORIGINALES	Dirección de Compras y Adquisiciones en la Coordinación de Compras y Adquisiciones		
4			1	13C	13C.2	UAN/13C/13C.2/2024	INFORMES LABORALES	BITACORA DE LOS INFORMES MENSUALES PARA EL ORGANO INTERNO DE CONTROL REFERENTE A LAS ADJUDICACIONES DIRECTAS ADJUDICADAS	16/01/2024	31/03/2026	93	IMPRESO Y DIGITAL	Publico		Admvo	3 AÑOS	1 AÑO	ORIGINALES	Dirección de Compras y Adquisiciones en la Coordinación de Compras y Adquisiciones		
5			1	2C	2C.1	UAN/2C/2C.1/2024	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ASUNTOS JURIDICOS	INFORMES TRIMESTRALES DE LAS ADJUDICACIONES REALIZADAS A TRAVES DE LA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	18/01/2024	31/03/2026	88	IMPRESO	Publico		Admvo/ Legal	3 AÑOS	10 AÑOS	ORIGINALES	Dirección de Compras y Adquisiciones en la Coordinación Legal y Contable		
6			2	5C	5C.1	UAN/5C/5C.1/2024	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS CONTABILIDAD GOBERNANTE	FOLZA CONTABLE PRESUPUESTAL DEL REGISTRO DE LAS ADJUDICACIONES REALIZADAS A TRAVES DE LA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	20/01/2024	31/03/2026	760	IMPRESO	Publico		Admvo/ Legal	3 AÑOS	10 AÑOS	ORIGINALES	Dirección de Compras y Adquisiciones en la Coordinación Legal y Contable		

El presente inventario consta de 2 hojas y ampara la cantidad de 26 expedientes físicos de los años extremos. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)___.

ELABORÓ (12)

NOMBRE Y FIRMA
LIC. JORGE ALEJANDRO GODOY PORTILLO

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
LIC. ARIANA DIEMY BARRAZA NAVARRO

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
LIC. ROSA RUTI PADRA GARCIA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1 de 1	(2) Tipo de Archivo:	Archivo de Concentración
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 14 de Abril del 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Administración		
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Compras y Adquisiciones / Coordinación Legal y Contable		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre						Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
1			3	1C	1C.4	UAN/1C/1C.4/2024	CONVOCATORIA	CONVOCATORIAS DE LAS SUBASTAS REALIZADAS POR LA UNIVERSIDAD	17/01/2024	31/03/2026	585	IMPRESO Y DIGITAL	Público			Admvo/ Legal	3 AÑOS	10 AÑOS	ORIGINALES	Dirección de Compras y Adquisiciones en la Coordinación Legal y Contable		
2			3	2C	2C.2	UAN/2C/2C.2/2024	CONSULTAS, ASESORIAS Y/O APOYO TÉCNICO-JURÍDICO	REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y ELABORACIÓN DE CONTRATOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	19/01/2024	31/03/2026	1570	IMPRESO	Público			Admvo/ Legal	3 AÑOS	10 AÑOS	ORIGINALES	Dirección de Compras y Adquisiciones en la Coordinación Legal y Contable		
3			1	1SC	1SC.1	UAN/1SC/1SC.1/2024	DOCUMENTOS GENERADOS EN REUNIONES Y EVENTOS DE TRABAJO	BITÁCORA CON LAS ACTAS DE LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA UAN	21/01/2024	31/03/2026	259	IMPRESO Y DIGITAL	Público			Admvo/ Legal	3 AÑOS	10 AÑOS	ORIGINALES	Dirección de Compras y Adquisiciones en la Coordinación Legal y Contable		

El presente inventario consta de 2 hojas y ampara la cantidad de 26 expedientes físicos de los años extremos . Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ____ (XB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ____.

ELABORÓ (32)

LIC. JORGE ALCARANO GODOY CASTILLO

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
LIC. ARIANA DIEMY BARRAZA NAVARRO

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DRA. ROSA RUTH PARRA GARCÍA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	
(3) Lugar y Fecha de:	TEPIC, NAYARIT 31 DE MARZO DEL 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION		
(6) Nombre del Area Productora:	COORDINACION SERVICIOS MEDICOS		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1			1	3C	3C-7	UAN-3C-7-2026	MANUALES DE ORGANIZACION, POA Y REGLAMENTO	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	ene-26	mar-26	15	DIGITAL	Público	Admvo	6	6	COPIAS	OFICINA COORDINACION	COMPUTADORA	
2			1270	4C	4C-10	UAN-4C-10.1-2025	SERVICIOS MEDICOS	SOLICITUDES DEL PROGRAMA 1:1 MEDICAMENTOS Y PROCEDIMIENTOS EXPEDIENTES DERECHAHABIENTES DE LOS SERVICIOS MEDICOS DE LA UAN, RECETAS MEDICAS, ENTREGAS DE VALES DE MEDICAMENTOS E INCAPACIDADES	ene-18	mar-26	44789	IMPRESO	Público	Admvo	6	6	ORIGINALES /COPIAS	OFICINA COORDINACION	ANAQUEL METALICO EN AREA DE VALES Y COORDINACION	
3			46	5C	5C.2	UAN-5C-5C.2-2025	REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PRESUPUESTOS	TRAMITES ADMINISTRATIVOS DE PAGOS DE HOSPITAL, FARMACIA Y LABORATORIO E IMAGENOLOGIA	ene-23	mar-26	14577	DIGITAL	Público	Admvo	6	6	COPIAS	OFICINA COORDINACION/ACF	ANAQUEL METALICO EN AREA CONTABLE Y FINANCIERA	

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ___. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (32)

Nadva Santos
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Alicia Diemy
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

[Firma]
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Universidad Autónoma de Nayarit, 31 de marzo de 2026, Tepic, Nayarit		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN		
(6) Nombre del Área Productora:	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(16) Descripción	(15) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es) Impreso (papel) / Digital:	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	(22) Valores Documentales Primarios Admvol Legal/ Fiscal/ Contable	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental Copias / originales	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre							Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1			15	2c	2C.2	UAN/2C/2C.2/2023	CONSULTAS, ASESORÍAS Y/O APOYO TÉCNICO-JURÍDICO	ASESORÍAS JURÍDICAS Y APOYO A LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTAN EN LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN COMO TEMAS DE INFONAVIT, IMSS, DEL PERSONAL.	2023	mar-26	620	Impreso (papel)	Confidencial			Admvol/ Legal	4	2	Original	EDIFICIO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	
2			87	2c	2C.3	UAN/2C/2C.3/2026	ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS EN LA UNIVERSIDAD, CONVENIOS DE LA UNIVERSIDAD	2024	mar-26	2,528	Impreso (papel)	Confidencial			Admvol/ Legal	3	7	Original	EDIFICIO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	
3			2	2C	2C.5	UAN/2C/2C.5/2023	ACTAS ADMINISTRATIVAS	ACTAS DE HECHOS DE PERSONAL Y EXPEDIENTES DE PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO	2023	mar-26	74	Impreso (papel)	Confidencial			Admvol/ Legal	2	6	Original	EDIFICIO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	
4			40	2C	2C.6	UAN/2C/2C.6/2023	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS, REQUERIMIENTOS DE INVESTIGACIÓN DE PERSONAL, REQUERIMIENTOS INTERROS Y EXTERNOS QUE COMPETEN A LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, APOYO A GUARDERÍA, AFECTACIÓN DE NÓMINA, MOVIMIENTOS DE PERSONAL	2023	mar-26	2,013	Impreso (papel)	Confidencial			Admvol/ Legal	3	3	Original	EDIFICIO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	
5			77	2C	2C.7	UAN/2C/2C.7/2022	PROCEDIMIENTOS LEGALES	ATENCIÓN A PROCESOS DE AMPAROS, DEMANDAS Y REQUERIMIENTOS DE FISCALÍA QUE ATIENDE Y LE COMPETEN A LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	2022	mar-26	9843	Impreso (papel)	Confidencial			Admvol/ Legal	5	6	Original	EDIFICIO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	

El presente inventario consta de ---- hojas y ampara la cantidad de ---- expedientes físicos de los años extremos ---- Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ----.


 FIRMADO (32)
 MARÍA ESTHER CORONA DE LA ROSA
 NOMBRE Y FIRMA


 REVISÓ (33)
 ARANA DEMY BARRAZA NAVARRO
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE


 AUTORIZÓ (34)
 ROSA RUTH PARRAGA GARCÍA
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1 de 1	(2) Tipo de Archivo:	TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	31 de marzo de 2026		
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN		
(6) Nombre del Area Productora:	DIRECCION DE NOMINA		

) No. consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	o de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1			1	5C	5C.5	UAN/5C.5/2024	COMPROBACION DE GASTOS	ADMINISTRAR ACORDE CON LAS DISPOSICIONES APLICABLES A LOS RECURSOS FINANCIEROS QUE SEAN ASIGNADOS	17-jun-24		165	IMPRESO Y DIGITAL	Público		Admvo	6	6	Copias / originales	EDIFICIO FINANZAS, PRIMER PISO ARCHIVO DE LA DNRH	
2			1	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/2024	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	ADMINISTRAR ACORDE CON LAS DISPOSICIONES APLICABLES A LOS RECURSOS MATERIALES (ALTAS Y BAJAS) QUE SEAN ASIGNADOS	17-jun-24		465	IMPRESO Y DIGITAL	Público		Admvo	10	2	Copias / originales	EDIFICIO FINANZAS, PRIMER PISO ARCHIVO DE LA DNRH	
3																				


El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ___. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (32)



M.L.A. JESÚS HELBERT KARIM ZEPEDA HUERTA
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)



LA. ARIANA DIEMY BARRAZA NAVARRO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)



DRA. ROSA RUTH PARRA GARCÍA
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	De Tramite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 31 de Marzo de 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Administración		
(6) Nombre del Área Productora:	Coordinación General de Nómina/ Dirección de Nómina y Recursos Humanos		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones		
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Contable	Archivo de Trámite				Archivo de Concentración	Copias / originales
1		1	12	4C	4C.3	UAN/4C/4C.3/2024	Incidencias	Inasistencias, Jornada Extraordinaria, Vacios, Becas, Tiempo Exclusivo, Desarrollo Curricular.	jun-24		800	Impreso (papel)	Público	7	Admvo/ Legal/ Contable	2	5	Copias / originales	Edificio de Finanzas, Planta Baja			
2		1	12	4C	4C.12	UAN/4C/4C.12/2024	Movimientos Institucionales	Altas, Bajas y Modificaciones	jun-24		7600	Digital	Confidencial	10	Admvo/ Legal	5	5	Copias / originales	Dirección de Nómina y Recursos Humanos, Edificio de Finanzas, Planta Baja			
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

El presente inventario consta de (27) 1 hojas y ampara la cantidad de (28) 2 expedientes físicos de los años extremos (29) 2022-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 0 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) 0.

ELABORÓ (27)

M.L.A. JESÚS HELBERT FARFÁN ZEPEDA HUERTA
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

ARIANA DIENTY BARRAZA NAVARRO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

DRA. ROSA RUTH PARRA GARCÍA
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Versión . CADIDO 2024	
(1) Hoja No.: 1	(2) Tipo de Archivo: TRAMITE O CONSERVACION
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT A 31 DE MARZO DEL 2025
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
(6) Nombre del Area Productora:	COORDINACIÓN PRESTACIONES LABORALES / DIRECCIÓN DE NÓMINA Y RECURSOS HUMANOS

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
1			4	4C	4C.8.1	UAN/4C/4C.8.1/2023	IMSS	OFICIO DE SOLICITUD DE PAGO FORMATO INTERNO DE SOLICITUD DE PAGO SIPARE RESUMEN DE LIQUIDACIÓN CÉDULA LIQUIDACIÓN (DEL PERSONAL DOCENTES, ADMINISTRATIVOS, OIC Y JUBILADOS)	30-jun-23		560	IMPRESO Y DIGITAL	Público		Admvo		INDEFINIDO	ORIGINAL	ARCHIVERO ESTANTE 2			
2			8	4C	4C.8.1	UAN/4C/4C.8.1/2023	LICENCIAS Y PERMISOS INCAPACIDADES IMSS	INCAPACIDADES PROPORCIONADOS POR: IMSS SERVICIOS MEDICOS	30-jun-23		2720	IMPRESO Y DIGITAL	Confidencial		Admvo		INDEFINIDO	ORIGINAL	ARCHIVERO ESTANTE 2			
3			4	4C	4C.9.1	UAN/4C/4C.9.1/2023	INFONAVIT	INFONAVIT SE REALIZAN PAQUETES BIMESTRALES CADA UNO DE LOS PAQUETES CONTIENE OFICIO DE PAGO, FORMATOS INTERNOS DE SOLICITUD, RESUMEN DE LIQUIDACIÓN Y COMPROBANTE DE PAGO	30-jun-23		350	IMPRESO Y DIGITAL	Público		Admvo		INDEFINIDO	ORIGINAL	ARCHIVERO ESTANTE 1			
4			1	4C	4C.11	UAN/4C/4C.11/2023	JUBILADOS Y PENSIONADOS	FICHA INFORMATIVA SOBRE SITUACIÓN LABORAL DEL TRABAJADOR	30-jun-23		450	IMPRESO	Público		Admvo		INDEFINIDO	ORIGINAL	ARCHIVERO ESTANTE 2			

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (32)

 M.L.A. JESÚS HELBERT KARIM LEPEOA HEURTA
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

 Lic. Ariana Demy Barrera Navarro
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

 DRA. ROSA RUTH PARRA GARCÍA
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT. 31/03/2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION		
(6) Nombre del Area Productora:	COORDINACION DEL SISTEMA DE INFORMACION Y NOMINA DE RECURSOS HUMANOS		

) No. consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1		1	69	4C	4C.6	UAN/4C/4C.6/2024	RECURSOS HUMANOS	PERMISOS ECONOMICOS, LIC. ESPECIALES, PERMISOS POR CUMPLEAÑOS E INCAPACIDADES POR AREA	SEPT. 2024		47260	PAPEL	Público		Admvo/ Legal	5	5	ORIGINALES	EDIFICIO DE FINANZAS, PLANTA BAJA, OFICINA DE DIRECCION DE NOMINA	
2		1	1	12C	12C.1	UAN/12C/12C.1/2024	CONTROL INTERNO Y AUDITORIAS	SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS	SEPT. 2024		0	PAPEL	Público		Admvo/ Legal	5	5	ORIGINALES	EDIFICIO DE FINANZAS, PLANTA BAJA, OFICINA DE DIRECCION DE NOMINA	SE INICIO CARPETA PERO AUN NO SE ANEXAN FOJAS
3		3	7	8C	8C.1	UAN/8C/8C.1/2024	TECNOLOGIA Y SERVICIOS DE LA INFORMACION	DEPARTAMENTOS PARA REGISTRO DE BIOMETRICOS, CORREOS DE PERMISOS SIRH, CORREOS PARA COORDINAR Y SUPERVISAR EL CIERRE Y APERTURA DEL SIRH	SEPT. 2024		781	PAPEL/DIGITAL	Público		Admvo	5	5	ORIGINALES	EDIFICIO DE FINANZAS, PLANTA BAJA, OFICINA DE DIRECCION DE NOMINA	
4		3	0	4C	4C.2	UAN/4C/4C.2/2024	NOMINA	ARCHIVO DE PAQUETE DE DISPERSION DE NOMINA ORDINARIA Y BECAS DE ESTIMULO DOCENTE. CONTROL DE PAGOS EXTRAORDINARIOS CON CHEQUE. ENTREGA DE RECIBOS DE NOMINA VIA EMAIL	SEPT. 2024		0	DIGITAL	Público		Admvo	5	5	ORIGINALES	EDIFICIO DE FINANZAS, PLANTA BAJA, OFICINA DE DIRECCION DE NOMINA	LA INFORMACION SE GENERA DENTRO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE RECURSOS HUMANOS (SIRH), NO SE PUEDE CUANTIFICAR EN FOJAS
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (32)

 JESUS HELBERT KARAM ZEPEDA HUERTA
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

 ROSAURA DEMY BARRERA
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

 ROSA RUTH PARRA GARCIA
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1 DE 1	(2) Tipo de Archivo:	TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC NAYARIT A 31 DE MARZO DE 2026.		
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN		
(6) Nombre del Área Productora:	COORDINACIÓN DE ANÁLISIS Y PROYECCIONES / DIRECCIÓN DE NÓMINA Y RECURSOS HUMANOS		

(7) No. Consecutivo	(8) No. Do Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre					(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)			
1			1	12C	12C.1	UAN/12C/12C1/2022	ATENCIÓN A AUDITORÍAS	DOCUMENTOS QUE DAN SEGUIMIENTO A LA AUDITORIA OIC-UAN. ASEN, ASF, SAT.	09/06/2022		1729	IMPRESO	Confidencial	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	5	7	Copias / originales	EDIFICIO FINANZAS, 1ER PISO, ARCHIVO DE LA CAYP/DNRH	se guarda en compilador con identificador, con el inicio de la presente administración.
2			1	4C	4C.1	UAN/4C/4C1/2022	EXPEDIENTES DEL PERSONAL	EXPEDIENTE PERSONAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ACTIVOS Y JUBILADOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT.	09/06/2022		696.875	IMPRESO	Confidencial	Admvo/ Legal	6	64	Copias / originales	ARCHIVO GENERAL DE CONCENTRACIÓN	
3			1	2C	2C.3	UAN/2C/2C.1/2023	CONTRATOS	CONTRATO POR TIEMPO DETERMINADO, CONTRATO POR OBRA DETERMINADA, CONTRATO DE HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS.	16/10/2023		4100	IMPRESO	Confidencial	Admvo/ Legal	3	7	originales	EDIFICIO FINANZAS, 1ER PISO, ARCHIVO DE LA CAYP/DNRH	
4			1	3C	3C.8	UAN/3C/3C.8/2023	ANÁLISIS Y PROYECCIONES	ANÁLISIS Y PROYECCIONES FINANCIERAS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT.	16/10/2023		s/n	DIGITAL	Confidencial	Admvo	6	6	originales	C:\Users\Usuario\Desktop\ PROYECCIONES	PC ASIGNADA AL COORDINADOR DE ANÁLISIS Y PROYECCIONES
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ___. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (32)
M.L.A. JESÚS HELBERT KARIM ZEPEDA HUERTA

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
L.A. ARIANA DIEMY BARRAZA NAVARRO

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
DRA. ROSA RUTH PARRA GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA